

Số: 55/KH-SDTTG

Bắc Ninh, ngày 04 tháng 6 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

**Thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn khai báo, cập nhật thông tin và trang bị, lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy kết nối hệ thống cơ sở dữ liệu PCCC, CNCH và truyền tin báo cháy tại Sở Dân tộc và Tôn giáo**

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 29/11/2024;

Căn cứ Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ;

Căn cứ Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 31/5/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về tuyên truyền, hướng dẫn khai báo, cập nhật thông tin và trang bị, lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy kết nối hệ thống cơ sở dữ liệu PCCC, CNCH và truyền tin báo cháy trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Sở Dân tộc và Tôn giáo xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch số 199/KH-UBND ngày 31/5/2026 của UBND tỉnh.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức và người lao động trong việc chấp hành các quy định về phòng cháy, chữa cháy; thực hiện đầy đủ việc khai báo, cập nhật thông tin cơ sở và triển khai các nhiệm vụ liên quan theo quy định.

- Từng bước hoàn thiện các điều kiện bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy tại trụ sở cơ quan; ứng dụng công nghệ trong công tác phòng cháy, chữa cháy, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ cháy, nổ.

#### **2. Yêu cầu**

- Xác định việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 199/KH-UBND là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan; tổ chức thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả theo đúng quy định và tiến độ đề ra.

- Thực hiện theo nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ kết quả; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng chuyên môn và các bộ phận liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

- Gắn việc thực hiện các nhiệm vụ về khai báo, cập nhật thông tin, trang bị và kết nối thiết bị truyền tin báo cháy với công tác tuyên truyền, kiểm tra, bảo đảm các điều kiện an toàn phòng cháy, chữa cháy tại cơ quan; kịp thời phát hiện, khắc phục các tồn tại, hạn chế phát sinh.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

#### **1. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCCC và CNCH**

- Nội dung thực hiện:

+ Tổ chức quán triệt Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; Nghị định số 105/2025/NĐ-CP; Kế hoạch số 199/KH-UBND và các văn bản có liên quan.

+ Tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của công chức và người lao động trong thực hiện công tác PCCC và CNCH.

+ Lồng ghép nội dung tuyên truyền trong các hội nghị giao ban, sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan; tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên từ tháng 6/2026 đến tháng 6/2027.

#### **2. Rà soát, khai báo và cập nhật thông tin cơ sở**

- Nội dung thực hiện:

+ Rà soát hiện trạng trụ sở làm việc và các thông tin phục vụ xây dựng Cơ sở dữ liệu PCCC và CNCH.

+ Phối hợp với Công an tỉnh thực hiện khai báo, cập nhật đầy đủ thông tin cơ sở theo quy định, bảo đảm dữ liệu "đúng, đủ, sạch, sống".

+ Thực hiện cập nhật thường xuyên khi có thay đổi liên quan đến cơ sở vật chất, hệ thống PCCC hoặc các nội dung theo yêu cầu của cơ quan chức năng.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Công an tỉnh.

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành rà soát trước ngày 20/6/2026.

+ Hoàn thành cập nhật thông tin trước ngày 30/6/2026.

+ Duy trì cập nhật thường xuyên trong quá trình hoạt động.

#### **3. Rà soát hiện trạng, xây dựng phương án và triển khai lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy**

- Nội dung thực hiện:

+ Rà soát, đánh giá hiện trạng hệ thống báo cháy, chữa cháy và các điều kiện bảo đảm an toàn phòng cháy, chữa cháy tại trụ sở cơ quan.

+ Phối hợp với Công an tỉnh và đơn vị cung cấp giải pháp kỹ thuật khảo sát thực tế, xác định nhu cầu đầu tư, lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

+ Xây dựng phương án kỹ thuật, lập dự toán kinh phí, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện theo quy định.

+ Tổ chức thực hiện các thủ tục mua sắm, lắp đặt, kết nối thiết bị truyền tin báo cháy; nghiệm thu, bàn giao và đưa hệ thống vào vận hành, bảo đảm kết nối ổn định, thông suốt với hệ thống Cơ sở dữ liệu phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở, Đội PCCC cơ sở, Công an tỉnh và đơn vị cung cấp giải pháp kỹ thuật.

- Thời gian thực hiện:

+ Hoàn thành khảo sát, đánh giá hiện trạng trước ngày 30/6/2026.

+ Hoàn thành phương án kỹ thuật và dự toán kinh phí trước ngày 31/7/2026.

+ Hoàn thành các thủ tục mua sắm, triển khai lắp đặt trong Quý III năm 2026.

+ Hoàn thành việc lắp đặt, kết nối thiết bị truyền tin báo cháy tại trụ sở cơ quan trước ngày 10/12/2026.

#### **IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO**

Các phòng chuyên môn thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu về Văn phòng; giao Văn phòng Sở tổng hợp, tham mưu thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của UBND tỉnh và Công an tỉnh, cụ thể:

- Báo cáo định kỳ trước ngày 15 hằng tháng;

- Báo cáo sơ kết trước ngày 01/10/2026;

- Báo cáo tổng kết trước ngày 15/6/2027;

- Báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Văn phòng Sở**

Là đơn vị đầu mối tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thực hiện các nhiệm vụ được giao.

Tham mưu bảo đảm các điều kiện phục vụ công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; thường xuyên kiểm tra, rà soát các điều kiện an toàn PCCC tại trụ sở cơ quan; kịp thời tham mưu khắc phục những tồn tại, hạn chế phát sinh.

Tổng hợp, tham mưu thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

## **2. Các phòng chuyên môn**

Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch; thực hiện nghiêm các quy định về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn PCCC tại khu vực được giao quản lý.

## **3. Đội Phòng cháy, chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn cơ sở**

Duy trì chế độ thường trực theo quy định; thường xuyên kiểm tra, bảo quản phương tiện, trang thiết bị PCCC; sẵn sàng tham gia xử lý các tình huống cháy, nổ, cứu nạn, cứu hộ khi có yêu cầu.

## **4. Công chức và người lao động**

Chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của cơ quan về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; chủ động phát hiện, báo cáo các nguy cơ mất an toàn cháy, nổ; tham gia đầy đủ các hoạt động tuyên truyền, tập huấn, diễn tập do cơ quan tổ chức.

Kết quả thực hiện Kế hoạch là một trong những căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của tập thể, cá nhân và người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc Sở.

Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cá nhân, đơn vị phản ánh qua Văn phòng tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở giải quyết kịp thời./.

### ***Nơi nhận:***

- Công an tỉnh;
- Đảng ủy Sở;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM thuộc Sở.
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trương Văn Bảo**